

**4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU VE İLGİLİ MEVZUATA GÖRE
SÜRELER**

**İLGİLİ KURUM VE KURULUŞA BAŞVURU
(BİRİNCİ KADEME BAŞVURU)**

- Herhangi bir kamu kuruluşuna veya kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşuna bilgi edinme talebinde bulunulabilir. (4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 2. madde)
- Başvurunun kurum ve kuruluşu ulaştığı tarih başvuru tarihidir. (27/4/2004 tarihli Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik 9)
İstenen bilgi veya belge başka bir yerde bulunuyorsa başvuru dilekçesi veya formu bu kurum ve kuruluşun bilgi edinme birimine gönderilir ve durum başvuru sahibine bildirilir. Bu durumda başvuru bilgi veya belgenin bulunduğu kurum ve kuruluşça alındığı tarihte yapılmış sayılır. Sürelerin başlangıcında önceki başvuru dikkate alınmaz. (27/4/2004 tarihli Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik 17. madde)
- Elektronik posta yoluyla yapılacak başvurularda, başvuru formunun kurum veya kuruluşun bilgi edinme biriminin elektronik posta adresine ulaştığı tarih, başvuru tarihidir. (27/4/2004 tarihli Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik 10. madde)
- Faks yoluyla gelen başvuru dilekçesinin kurum ve kuruluşların bilgi edinme birimlerine ulaştığı tarih, başvuru tarihidir. (27/4/2004 tarihli Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik 10. madde)
- Kurum ve kuruluşlar usulüne uygun başvuru üzerine istenen bilgi veya belgeye erişimi **15 iş günü içinde** sağlamakla yükümlüdürler. Ancak;
 - i. İstenen bilgi veya belge başka bir birimden sağlanması,
 - ii. İstenen bilgi veya belge hakkında başka bir birimden görüş alınması,
 - iii. Başvuru içeriğinin birden fazla kurumu ilgilendirmesi durumlarında;
- Bilgi veya belgeye erişim **30 iş günü içinde** sağlanır. Sürenin uzatılması ve gerekçesi başvuru sahibine yazılı olarak ve **15 iş günlük sürenin bitiminden önce** bildirilmesi gerekir. (27/4/2004 tarihli Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik 20. madde)
- Başvuru dilekçesi veya formuyla istenen bilgi veya belgeler, yeterince açık ve anlaşılır değilse, kurum ve kuruluşlar başvurunun hangi nedenlerle yeterince açık ve anlaşılır olmadığını başvuru sahibine bildirebilir ve ek bilgiler sunmasını isteyebilir. Bu takdirde **15 günlük süre, belirtilen noksanlıkların tam olarak giderildiği tarihten itibaren başlar.** (27/4/2004 tarihli Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik 16. madde)
- Başvurunun cevaplandığı tarih, kurum veya kuruluşun cevap yazısı üzerindeki tarihtir (27/4/2004 tarihli Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik 18. madde)
- Başvurunun reddedilmesi halinde bu kararın gerekçesi ve buna karşı yapılabilecek başvuru yolları ve süreleri belirtilir. (27/4/2004 tarihli Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik 18. madde)

- Kurum ve kuruluşlar erişimini sağlayacakları bilgi veya belgelerin, erişim maliyeti tutarı ve ödemenin nereye yapılacağı hakkında başvuru sahibini, başvuru tarihinden itibaren **15 gün içinde** bilgilendirir. Ancak, istenen bilgi veya belgenin, başvuru tarihinden itibaren başka bir kurum ve kuruluş içindeki başka bir birimden sağlanması; başvuru ile ilgili olarak bir başka kurum ve kuruluşun görüşünün alınmasının gerekmesi veya başvuru içeriğinin birden fazla kurum ve kuruluşu ilgilendirmesi durumunda, kurum ve kuruluşlar erişim maliyeti tutarı ve ödemenin nereye yapılacağı hakkında başvuru sahibini, başvuru tarihinden itibaren **30 gün içinde** bilgilendirir.
- Bilgi veya belgelere erişim için gereken maliyet tutarının kurum ve kuruluş tarafından başvuru sahibine bildirilmesiyle, **15 veya 30 iş günlük süreler kesilir**. Başvuru sahibi, bildirim yapıldığı tarihten itibaren **15 iş günü içinde** ödemeyi gerçekleştirdiğini gösteren belgeyi sunmadığı takdirde talebinden vazgeçmiş sayılır. (27/4/2004 tarihli Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik 22. madde)